



Zgodnie z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu oraz Polityką Środowiskową staramy się mieć swój udział w równomiernym i stabilnym rozwoju społecznym i gospodarczym naszego regionu oraz społeczności, w której funkcjonujemy i za którą czujemy się współodpowiedzialni.

Naszym celem jest móc zasłużyć sobie na miano Dobrego Obywatela Lokalnej Społeczności.

Nasze wsparcie staramy się realizować poprzez dotacje finansowe, w tym przekazywane poprzez Fundusz Toyoty „Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat”, oraz wsparcie organizacyjne, rzeczowe i dzielenie się dobrymi praktykami.

REGULAMIN WSPARCIA PROJEKTÓW W RAMACH FUNDUSZU TOYOTY - DOBRE POMYSŁY ZMIENIAJĄ NASZ ŚWIAT REALIZOWANYCH W 2026 ROKU

I. Zasady Ogólne

1. „Fundusz Toyoty – Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat” (zwany dalej „**Funduszem**”) został stworzony przez Toyota Motor Manufacturing Poland sp. z o.o. w Wałbrzychu (zwanej dalej „**Toyota**”) w celu wspierania inicjatyw lokalnych (zwanymi dalej „**Projektami**”) przeprowadzanych przez organizacje typu non-profit i inne podmioty realizujące inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej nie nastawione na osiągnięcie zysku (łącznie „**Organizacje**” lub indywidualnie „**Organizacja**”) takie jak np. fundacje, stowarzyszenia, samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne, kluby sportowe, szkoły i uczelnie publiczne.
2. „**Projektem**” jest plan zorganizowanych działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu związanego z dziedziną określoną przez Toyotę, która ma przynieść korzyści lokalnej społeczności oraz zakłada trwałą, fizyczną zmianę w otoczeniu – m.in. poprzez rewitalizacje, adaptacje, aranżacje, remonty i inne podobne działania.
3. Fundusz wspiera Projekty realizowane na obszarze:
 - **gmin należących do Aglomeracji Wałbrzyskiej,**
 - **gmin należących do powiatu oławskiego oraz**
 - **Gminy Czernica (powiat wrocławski)**
4. O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu nie mogą ubiegać się:
 - Osoby prywatne – osoby fizyczne,
 - Osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których wyłącznym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej,
 - Organizacje, które:
 - prowadzą działalność o charakterze religijnym, politycznym lub militarnym,
 - zajmują się lobbingsiem,
 - zajmują się wyłącznie badaniami naukowymi,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- nie zrealizowały poprzedniego Projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu w co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu.
5. Fundusz nie wspiera Projektów, które:
 - mają charakter komercyjny (związany z osiągnięciem zysków przez Organizację)
 - są związane z zakupem środków trwałych zwiększających majątek Organizacji lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej
 - zasięgiem swojego oddziaływania obejmują mniej niż 100 osób
 6. Toyota przyznaje wsparcie finansowe raz w roku za pośrednictwem Operatora Funduszu.
 7. Operatorem Funduszu w **2026 roku** jest Fundacja Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (www.fee.org.pl). Przedstawicielem Operatora Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Grzegorz Kruszyński, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
 8. **Partnerem Funduszu w 2026 roku** jest:
Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (www.zs5.walbrzych.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Iwona Hnatiuk – dyrektor, tel. 607 657 689, mail: dyrektor@zs5.mail.pl.
 9. Zadaniem Partnera jest opracowanie we współpracy z Wnioskodawcą, wizualizacji projektu, ilustrującej pomysł na zagospodarowanie przestrzeni związanej z planowanymi działaniami, zwanej dalej **wizualizacją** oraz pomoc w przygotowaniu kosztorysu realizacji projektu. Wizualizacja będzie przedmiotem głosowania lokalnej społeczności w II etapie konkursu (patrz: III. Ocena projektów i przyznanie wsparcia).
 10. Projekt **musi być** realizowany wspólnie przez Organizację i inne firmy oraz instytucje non-profit (nazywani „Partnerami”).
 11. Wsparcie finansowe w ramach konkursu wynosi łącznie **330.000 zł**, a maksymalna wysokości pojedynczej dotacji wynosi **30.000 zł**
 12. Liczba dotacji:
 - a) dla obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej (AW) – **6 dotacji**,
 - b) dla obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica (PO) – **5 dotacji**,
 - c) jeżeli na obszarze wskazanym w punkcie 12a lub 12b będzie zbyt mała liczba złożonych wniosków, które mogą otrzymać dotację, Komisja Konkursowa ma prawo przesunąć środki finansowe na drugi obszar i wówczas liczba dotacji w podziale na ww. obszary może ulec zmianie.

II. Ogłoszenie

1. Nabór Wniosków o wsparcie finansowe Projektów ogłoszony będzie na stronach internetowych: <http://www.toyotapl.com>, www.fee.org.pl, www.zs5.walbrzych.pl, www.zsielcz.pl oraz w lokalnych mediach.
2. Organizacja edycji Funduszu Toyoty na rok 2026 odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie konkursu	15.09.2025
2.	Termin składania wniosków o dofinansowanie	od 6.10.2025 do 1.12.2025 do godziny 23.59
3.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - OŁAWA - Starostwo Powiatowe w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława	08.10.2025 godzina 10.00
4.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - WAŁBRZYCH - Zespół Szkół nr 5, ul. Ogrodowa 2A, 58-306 Wałbrzych	09.10.2025 godzina 10.00
5.	Ocena wniosków - posiedzenie Komisji Dotacyjnej a/ spotkanie członków Komisji Dotacyjnej z Organizacjami, b/ prezentacja złożonych wniosków przez Organizacje (spotkania indywidualne z każdą Organizacją) – maks. 10 min prezentacji Power Point (wg jednolitego szablonu prezentacji dla każdej Organizacji) c/ pytania/odpowiedzi – rozmowa Organizacji z członkami Komisji Dotacyjnej nt. złożonego i zaprezentowanego wniosku – maks. 10 min c/ ocena wniosków przez Komisję Dotacyjną – przyznanie punktów wg tabeli umieszczonej w p. IV.5 regulaminu d/ do opracowania wizualizacji złożonych wniosków, które będą przedmiotem głosowania lokalnej społeczności zaproszeni zostaną: - 8 Organizacji z obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej - 7 Organizacji z obszaru Powiatu Oławskiego i Gminy Czernica e/ lista Organizacji wraz z przyznanymi punktami, wybranych do opracowania wizualizacji zostanie opublikowana na stronach www.fundushtoyoty.pl i www.fee.org.pl	od 02.12.2025 do 12.12.2025
6.	Przygotowanie projektów wizualizacji wybranych 15 wniosków - opracowanie wizualizacji wniosków przez nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół nr 5 w Wałbrzychu, - przekazanie Organizacjom projektów wizualizacji, - umieszczenie wizualizacji wniosków na stronie www.fundushtoyoty.pl	od 15.12.2025 do 13.03.2026
7.	Głosowanie lokalnej społeczności - głosowanie na najlepsze projekty poprzez media społecznościowe	od 16.03 do 29.03.2026 do godziny 23.59.59
8.	Ogłoszenie wyników konkursu - wybór laureatów	31.03.2026
9.	Spotkanie z laureatami: prezentacja zwycięskich projektów, podpisanie umów z laureatami i wypłata I transzy dotacji - 80% dotacji	od 07.04.2026 do 30.04.2026
10.	Realizacja projektów - możliwość konsultacji z Operatorem (Fundacja Edukacji Europejskiej, przekazywanie informacji o realizacji, zdjęć itp.)	od 07.04.2026 do 31.10.2026
11.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów – JELCZ-LASKOWICE	22.04.2026
12.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów - WAŁBRZYCH	23.04.2026
13.	Raport końcowy - złożenie raportu końcowego przez Organizację	od 2.11 do 13.11.2026
14.	Raport końcowy – sprawdzenie, korekta i wypłata II transzy dotacji – 20 % dotacji	od 16.11 do 30.11.2026

3. Poniżej przedstawiony jest skrócony opis poszczególnych etapów oceny wniosków:
4. **W 2026 roku** w ramach Funduszu Toyoty wspierane będą projekty w następujących dziedzinach:
 - a. **Ekologia:** np. ścieżki i ogrody dydaktyczne, ogródki warzywne, zielarskie, „hotele” dla owadów itp.
 - b. **Nauka i edukacja techniczna:** np. doświadczalne mini-parki nauki,
 - c. **Sport, rekreacja i turystyka:** np. obiekty sportowe i rekreacyjne, ścieżki zdrowia,
 - d. **Bezpieczeństwo na drogach:** np. obiekty poprawiające bezpieczeństwo (ogrodzenia, sygnalizatory, znaki itp.), tory nauki jazdy na rowerze,
 - e. **Mobilność/swoboda poruszania się:** obiekty np. małej architektury związanej z środkami poruszania się (wiaty, stojaki, punkty ładowania)
 - f. **Równość w dostępie, różnorodność, inkluzywność** - eliminacja barier architektonicznych, ergonomicznych, psychospołecznych, fizycznych, tablice edukacyjne)

III. Składanie Wniosków

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wypełnienie i złożenie wniosku o udzielenie wsparcia („Wniosek”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w punkcie III.
2. Wniosek wraz z załącznikiem musi być wypełniony i złożony za pomocą aplikacji elektronicznej „Fundusz Toyoty” znajdującej się po adresie www.FunduszToyoty.pl. Aplikacja będzie dostępna dla Wnioskodawców **od dnia 15 września 2025r.**
3. Ostatnia strona wniosku „IX Oświadczenie Wnioskodawcy” powinna być wydrukowana ze strony www.FunduszToyoty.pl, opieczątowana, podpisana przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę, zeskanowana i umieszczona jako załącznik do wniosku online.
4. Wnioski przesłane w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
5. W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu – [Grzegorzem Kruszyńskim, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl](mailto:grzegorz@fee.org.pl).
6. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjno-szkoleniowych z przedstawicielami Operatora Funduszu oraz Partnerów Funduszu. Terminy spotkań podane są w tabeli na str. 3 Regulaminu.
7. Organizacje, które zostaną dopuszczone **do II etapu konkursu** tj. opracowania wizualizacji projektów i głosowania lokalnej społeczności (patrz tabela punkt II.2 wiersz 5-7), są zobowiązane skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu - **Zespół Szkół nr 5 w Wałbrzychu** – osoba kontaktowa: **Małgorzata Stefaniak**, tel. 602 673 168, mail: fundusztoyoty@zs5.mail.pl,
8. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia przedstawicielowi Partnera Funduszu koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu, w którym planowana jest realizacja Projektu.
9. **Wizualizacja** będzie opracowana wg ujednoliconego wzoru dla wszystkich Wnioskodawców, którzy zostali dopuszczeni do II etapu konkursu. Partner Funduszu zapewni Organizacji druk wizualizacji
10. Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:
 - **akceptacją** przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
 - **deklaracją**, że organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należyłym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- **deklaracją**, że realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty,
 - **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z zasadami BHP oraz, że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia,
 - **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych,
11. Organizacja składająca wniosek otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia wniosku, wysłane przez aplikację „Funduszu Toyoty”. W przypadku, kiedy Organizacja składająca Wniosek nie otrzyma potwierdzenia otrzymania Wniosku w ciągu 1 tygodnia od daty jego złożenia, w celu potwierdzenia przyjęcia Wniosku powinna skontaktować się z Koordynatorem Funduszu.

IV. Ocena Projektów i przyznanie wsparcia

1. **W 2026 roku** ze środków Funduszu Toyoty wspierane będą wyłącznie Projekty **spełniające łącznie wszystkie poniżej wymienione kryteria:**
 - 1.1. Projekty związane tematycznie przynajmniej z jednym z niżej wymienionych priorytetów Funduszu Toyoty w 2026 roku tj.:
 - 1.1.1. Ekologia,
 - 1.1.2. Nauka i edukacja techniczna
 - 1.1.3. Sport, rekreacja i turystyka
 - 1.1.4. Bezpieczeństwo na drogach
 - 1.1.5. Poprawa mobilności/swoboda poruszania się
 - 1.1.6. Równość w dostępie, różnorodności, inkluzywność
 - 1.2. Projekty zaspokajające potrzeby i/lub rozwiązujące problemy lokalnej społeczności - Organizacja zobowiązana jest do uzasadnienia we wniosku, że Projekt ma na celu zaspokajanie potrzeb i/lub rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej,
 - 1.3. Projekty pozostawiające trwale fizyczne zmiany w otoczeniu¹ oraz podnoszące świadomość społeczności lokalnej, np. zagospodarowanie zielonego skweru w mieście połączone z organizacją pikniku z konkursami ekologicznymi wśród dla mieszkańców regionu.
 - 1.4. Projekty, w które zaangażowane są finansowo, organizacyjnie lub materialnie również inne podmioty: firmy oraz organizacje no-profit – partnerzy Wnioskodawcy
 - 1.5. Projekty zapewniające min. wkład własny w wys. min. 20% ogólnej wartości projektu
 - 1.6. Wkład własny może być wnoszony w formie rzeczowej lub/i finansowej oraz osobowej, w tym:
 - 1.6.1. wkład własny rzeczowy lub finansowy – w formie gotówki, usług, materiałów. Wkład własny musi być udokumentowany w formie faktur, umów, umów darowizny, oświadczeń itp.
 - 1.6.2. wkład własny osobowy – w formie pracy własnej wolontariuszy. Wkład własny musi być udokumentowany w formie umów na wolontariat wg stawki 25PLN/godzinę pracy.
 - 1.7. Projekty otwarte na społeczność lokalną, z którego efektów mogą skorzystać mieszkańcy okolicy,

¹ **Trwale fizyczne zmiany w otoczeniu** – zakupione/wybudowane w ramach projektu elementy wyposażenia muszą być na stałe związane z podłożem (boiskiem, ścieżką, placem zabaw; ww. elementy wyposażenia nie mogą być przenoszone w inne miejsce, do sal szkolnych, świetlic itp.. Koncepcja/projekt zagospodarowania powinien przewidywać wykorzystanie elementów wyposażenia/surowców do wytworzenia zapewniających ww. trwałość.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- 1.8. Projekty, przy realizacji których Organizacja zapewni promocję Projektu m.in. w mediach lokalnych – minimum 3 publikacje.
2. Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną. Wszystkie projekty, które spełnią ww. kryteria zostaną poddane ocenie przez Komisję Dotacyjną.
 3. W celu oceny projektów powołana zostanie 4 – osobowa Komisja Dotacyjna w składzie: przedstawiciel TMMP Wałbrzych – 1 osoba, przedstawiciel TMMP Jelcz – Laskowice – 1 osoba, przedstawiciel Operatora – 1 osoba, przedstawiciel Partnera – Zespół Szkół Zawodowych nr 5, Wałbrzych – 1 osoba
 4. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać złożony projekt to **1.000 punktów**, w tym:
 - 1 część konkursu - Ocena Komisji Dotacyjnej - **maks. 300 punktów**
 - 2 część konkursu - Głosowanie lokalnej społeczności (on-line) - **maks. 700 punktów**
 5. **Ocena Komisji Dotacyjnej** odbywa się w następujących sposób (harmonogram konkursu – tabela w p. II.2
 - 5.1. **Krok 1** – prezentacja projektu przez Organizację przed członkami KD,
 - 5.2. **Krok 2** – rozmowa członków KD z przedstawicielami Organizacji nt. złożonego i zaprezentowanego Projektu
 - 5.3. **Krok 3** - ocena złożonych projektów przed KD na podstawie: treści wniosku o dofinansowanie, prezentacji projektów i rozmowy przedstawiciela Organizacji z członkami KD – **maks. 300 punktów** – na podstawie punktacji wskazanej w poniższej tabeli

Kryteria oceny członków Komisji (4 osoby)	Maksymalna liczba punktów
Zbieżność Projektu z priorytetami Toyoty – wskazane w regulaminie (II. Ogłoszenie, p. 3) Ważne: Komisja Dotacyjna będzie oceniała zbieżność zaplanowanych działań w ramach projektu ze wskazanym/i priorytetem/ami a nie liczbę wskazanych priorytetów. Oznacza to, że wskazanie wielu priorytetów nie jest jednoznaczne z przyznaniem większej liczby punktów w tym kryteriów.	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Zaangażowanie lokalnej społeczności – udział partnerów, wolontariuszy, lokalnej społeczności w realizacji projektu	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Zaspokajanie potrzeb/rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności - wpływ projektu na rozwiązanie problemów lokalnej społeczności	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu - czy projekt jest pierwszym tego typu projektem realizowany na danym obszarze (Aglomeracja Wałbrzyska/Powiat Oławski + gmina Czernica)	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Spójność koncepcji projektu - logika projektu – zgodność opisów, budżetu i harmonogramu	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Razem	300 punktów

6. Do drugiej części konkursu zaproszonych zostanie
 - 8 Wnioskodawców w obszarze Aglomeracji Wałbrzyskiej
 - 7 Wnioskodawców z obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica
7. **W II części konkursu** nastąpi ocena Wniosków poprzez głosowanie lokalnej społeczności na wybrane projekty. Przedmiotem głosowania będzie **wizualizacja**, wskazana w p. III.7-9 regulaminu. Link do narzędzia głosowania dostępny będzie na stronie www.FunduszToyoty.pl oraz www.fee.org.pl.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

8. Głosować można tylko raz na wybrane przez siebie projekty. Każdy oddany głos oznacza jeden punkt przyznany danemu projektowi lub projektom. Podczas głosowania projekt może uzyskać maks. **700 punktów**. Podsumowanie punktacji w I i II etapie znajduje się w poniższej tabeli:

Etapy oceny wniosków	Maksymalna liczba punktów
I etap Ocena wniosków przez Komisję Dotacyjną: prezentacja wniosków, rozmowa Organizacji z członkami KD	300 punktów
II etap Głosowanie lokalnej społeczności – przedmiotem głosowania są opracowane wizualizacje złożonych projektów.	700 punktów
Razem	1000 punktów

9. Po zakończeniu głosowania lokalnej społeczności Komisja Dotacyjna opracowuje ostateczną listę rankingową projektów ze wskazaniem projektów, które otrzymają dotację.
10. Decyzja Komisji Dotacyjnej o przyznaniu wsparcia dla Projektu ma charakter w pełni uznaniowy. Organizacja nie będzie mieć wobec Toyoty żadnego roszczenia o udzielenie lub też o nieudzielenie wsparcia.

V. Podpisanie umowy i przekazanie wsparcia

1. Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia .
2. Wzór umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed podpisaniem umowy, o której mowa w p. 1 Organizacja wspólnie z osobą prowadzącą nadzór merytoryczny, wskazaną w p. VI regulaminu, przygotowuje ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie, uwzględniającą aktualne ceny i zakres prac, który stanowić będzie załącznik do umowy wsparcia. Wszystkie zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie muszą być uzgodnione z Operatorem Funduszu.
4. Środki pieniężne będą przekazane Organizacji w następujących transzach:
 - a. **1 transza - 80% wartość** przyznanej dotacji w terminie 7 dni od podpisania umowy wsparcia
 - b. **2 transza - 20% wartość** przyznanej dotacji w terminie 7 dni po akceptacji przez Operatora Funduszu raportu końcowego z realizacji projektu. Szczegółowe zasady przekazywania transz znajdują się w treści umowy wsparcia.

VI. Realizacja Projektu

1. Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest do następujących działań podczas realizacji projektu
 - a. Nadzór merytoryczny:
 - uwzględnić w swoich działaniach bezpłatny nadzór merytoryczny mający na celu sprawdzenie zgodności realizacji projektu (zakup wyposażenia, dobór materiałów, montaż itp.) z opracowaną wizualizacją. Nadzór będzie prowadzony przez p. **mgr inż. arch. krajobrazu Katarzynę Marchlewską** – tel. **692 541 336**, mail: **spera.katarzyna@zs5.mail.pl**,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

W ramach nadzoru merytorycznego, Organizacja jest zobowiązana do:

- zorganizowania min. 1 wizyty monitorującej i uzgodnienia jej miejsca i terminu z osobą prowadzącą nadzór,
- przesłania do osoby prowadzącej nadzór dokumentacji fotograficznej przedstawiającej miejsce realizacji przed, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu,
- konsultowania, uzgadniania z osobą prowadzącą nadzór zgodności planowanych zakupów materiałów, elementów wyposażenia z wizualizacją.

b. Promocja projektu

- wykonywać zdjęcia dokumentujące realizację Projektu: przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po ich zakończeniu i wysyłanie tych zdjęć na adres mailowy Operatora,
- wykorzystać różnorodne formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Funduszu Toyoty, w tym:
 - tabliczka informacyjna o Projekcie zawierająca informacje dotyczące nazwy Projektu, nazwy konkursu i logo Funduszu - wielkość tabliczki **wynosi 29,7cm x 42 cm - format A3**). Projekt tabliczki **powinien być zatwierdzony przez Operatora Funduszu**,
 - baner promocyjny Funduszu Toyoty o wymiarach 1m/3m do przywieszenia na ścianie, płocie lub innym stałym elemencie w pobliżu miejsca realizacji projektu. Baner będzie przekazany Organizacji przez Operatora Funduszu,
 - informacje promocyjne o Projekcie z wymienioną nazwą Funduszu, umieszczane w prasie, radiu, telewizji, Internecie i w mediach społecznościowych, zgodnie

c. Realizacja projektu

Organizacja zobowiązana jest do:

- przesyłania na adres **grzegorz@fee.org.pl** informacji o realizacji projektu wraz ze zdjęciami minimum 3 razy w okresie realizacji projektu tj. w momencie rozpoczęcia realizacji, w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji oraz do oznaczania Funduszu Toyoty we wszystkich postach dot. projektu opublikowanych na profilu Facebook Organizacji poprzez zastosowanie ciągu znaków **@FunduszToyoty**.
- opracowania i umieszczenia w miejscu realizacji Projektu regulaminu korzystania z danego miejsca, urządzeń, i wyposażenia,
- informowania Operatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem) oraz na prośbę Toyoty umożliwić udział jej przedstawiciela w tych wydarzeniach.
- informowania Operatora Funduszu o wszelkich opóźnieniach w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu lub jego rozliczenie oraz w wypadku opóźnienia w realizacji Projektu przygotować i przedstawić do akceptacji nowy harmonogram realizacji Projektu.
- umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitorującej podczas realizacji Projektu, w tym dostęp do dokumentacji finansowej związanej w wykonaniem zadań w ramach Projektu.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- uzgadniać z Operatorem Funduszu wszystkie zmiany w projekcie np.: zmiana wizualizacji, zmiana budżetu itp.

VII. Rozliczenia

1. Organizacja zobowiązana jest do złożenia Operatorowi Funduszu Raportu Końcowego z realizacji Projektu w wersji elektronicznej według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.FunduszToyoty.pl , w terminie wskazanym w p. II. 2.
2. Część wsparcia finansowego niewykorzystana na realizację Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora Funduszu. Szczegółowe warunki zwrotu są określone w umowie wsparcia.
3. Wypełniony raport należy wydrukować, opieczetować i podpisać oraz wysłać skan ww. dokumentu na adres grzegorz@fee.org.pl.
4. Ponadto do Raportu Końcowego, Organizacja zobowiązana jest dołączyć w wersji elektronicznej:
 - zdjęcia dokumentujące realizację Projektu,
 - wycinki materiałów prasowych, linki do stron www i do mediów społecznościowych, dokumentujące przeprowadzone działania promocyjne, zaplanowane we wniosku o dofinansowanie,
 - skany faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z treścią raportu końcowego. Faktury VAT, rachunki, umowy i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki, muszą być opisane w sposób wskazujący, że dany wydatek/wydatki zostały sfinansowane ze środków Funduszu Toyoty. Sposób opisywania ww. dokumentów zostanie przekazany Organizacjom podczas spotkań informacyjnych.
5. Brak realizacji założeń Projektu w przynajmniej 60%, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, przygotowanego zgodnie z p. VII, ust. 1-4, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:
 - **nie przekazaniem przez Operatora Funduszu 2 transzy dotacji (20%), o której mowa w punkcie V. 3 niniejszego regulaminu.**
 - **pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu w okresie trzech kolejnych lat.**

Wałbrzych, 15 września 2025r

ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Dokument	Wersja elektroniczna [edytowalna]
<u>1</u>	Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Projektu (wersja poglądowa)	Strona internetowa www.FunduszToyoty.pl www.fee.org.pl
<u>2</u>	Umowa wsparcia - wzór	
<u>3</u>	Raport końcowy z realizacji Projektu - wzór – raport należy złożyć w wersji elektronicznej (skan dokumentu)	

Koordinator Funduszu

Grzegorz Kruszyński
Fundacja Edukacji Europejskiej
Ul. Dmowskiego 2/4
grzegorz@fee.org.pl,
tel. 601 262 182