

Wniosek o udzielenie wsparcia na realizację projektu Fundusz Toyoty 2027

I. Wnioskodawca – dane podstawowe

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres Wnioskodawcy	
3.	Osoba reprezentująca Wnioskodawcę	
4.	Osoba do kontaktu - telefon - mail	
5.	Strona internetowa Wnioskodawcy	
6.	NIP Wnioskodawcy	
7.	Numer konta Wnioskodawcy	

II. Opis działalności i doświadczeń Wnioskodawcy

8.	Działalność statutowa Wnioskodawcy - krótki opis	maks.1000 znaków ze spacjami
9.	Opis doświadczeń w działaniach podobnych do wnioskowanych	maks.1000 znaków ze spacjami
10.	Opis doświadczeń związanych z realizacją projektów w ramach Funduszu Toyoty	maks.1000 znaków ze spacjami

III. Opis projektu – informacje podstawowe

11.	Tytuł projektu	
12.	Okres realizacji projektu (od ... do ...)	
13.	Miejsce realizacji projektu (dokładny adres)	
14.	Dziedzina projektu - zaznaczyć właściwe kategorie	☐ ekologia, ☐ nauka i edukacja techniczna ☐ sport, rekreacja i turystyka ☐ bezpieczeństwo na drogach ☐ mobilność/swoboda poruszania się ☐ równość w dostępie, różnorodność, inluzywność

IV a - Opis projektu – informacje szczegółowe

15.	Cel projektu i jego zbieżność z priorytetami Funduszu Toyoty, wskazanymi w p. 14 wniosku	maks.1000 znaków ze spacjami
16.	Opis grup osób, które będą uczestniczyły w realizacji projektu i które będą korzystały z powstałej infrastruktury po zakończeniu projektu – beneficjenci projektu	maks.1000 znaków ze spacjami
17.	Zaangażowanie lokalnej społeczności w tworzenie i realizację projektu (partnerzy, wolontariat, współpracy z otoczeniem, pomoc pracowników TMMP)	maks.1000 znaków ze spacjami
18.	Zaspokajanie potrzeb/rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności - wpływ projektu na rozwiązanie problemów lokalnej społeczności	maks.1000 znaków ze spacjami
19.	Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu (np. czy projekt jest pierwszym tego typu projektem realizowany na danym obszarze)	maks.1000 znaków ze spacjami
20.	Promocja projektu - opis sposobu, metod promocji projektu (np. rodzaj mediów, liczba publikacji w mediach itp.)	maks.1000 znaków ze spacjami

IV b – Opis projektu - opis fizycznych zmian w otoczeniu/opis elementów projektu architektonicznego

21.	Opis istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego projektem	maks.1000 znaków ze spacjami
22.	Stan prawny terenu, na którym planowana jest realizacja projektu (kto jest właścicielem gruntu/nieruchomości, sposób użytkowania itp.) Wskazanie uzgodnień formalno-prawnych, niezbędnych do realizacji projektu (np.: uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, uzgodnienia z dostawcami mediów — przyłączy prądu, wody, gazu, kanalizacji, telekomunikacji lub braku kolizji z w/w przyłączami, uzgodnienia z zarządcą drogi publicznej — gminnej, powiatowej lub krajowej, decyzja / opinia wojewódzkiego Konserwatora Zabytków itp.)	maks.1000 znaków ze spacjami
23.	Opis fizycznych zmian w otoczeniu/opis projektowanego zagospodarowania przestrzennego	maks.1000 znaków ze spacjami
24.	Zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania przestrzennego	maks.1000 znaków ze spacjami
25.	Ochrona środowiska – wpływ realizacji projektu na środowisko naturalne	maks.1000 znaków ze spacjami
26.	BHP – zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z zagospodarowanego terenu, zamontowanego wyposażenia, urządzeń itp.	maks.1000 znaków ze spacjami

27.	Opis planowanych działań edukacyjnych mających na celu podnoszenie wiedzy w zakresie wybranego/wybranych priorytetów Funduszu Toyoty wskazanych w p. 14	maks.1000 znaków ze spacjami

V. Ramowy harmonogram realizacji projektu

Nr etapu	Nazwa etapu	Opis działań realizowanych w ramach danego etapu	Okres realizacji (od ... do)
E1			
E2			
E3			
E4			
E5			
E....			

VI. Promocja projektu – wykaz planowanych form promocji projektu

Lp.	Forma promocji/nazwa	Liczba sztuk	Krótki opis
1.	Baner Funduszu Toyoty (Realizator projektu otrzymuje od Operatora konkursu)	1	Baner Funduszu o rozmiarach 300/100 cm powieszony w widocznym miejscu na obszarze realizacji projektu (na ogrodzeniu, murze itp.)
2.	Tabliczka informacyjna min. A3 (Wzór tabliczki Realizator projektu otrzymuje od Operatora konkursu, Koszt tabliczki ok. 120 zł należy zaplanować w budżecie projektu)	1	Tabliczka informacyjna rozmiaru min. A3 powieszona w trwały sposób w widocznym miejscu na obszarze realizacji projektu (na ogrodzeniu, murze itp.)
3.	Publikacje w mediach tradycyjnych – prasa, portale internetowe, TV		Opis
4.	Publikacje w mediach społecznościowych		Opis
5.	Inne rodzaje mediów / formy promocji		Opis

VII. Informacje finansowe

1. Budżet projektu

Lp.	Nazwa wydatku	Liczba sztuk	Cena jednostkowa	Razem	Źródło finansowania
1.	Tabliczka informacyjna (min. A3)	1	120,00	120,00	FT
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					

Wskazówki dotyczące budżetu

Należy wskazać koszt realizacji projektu z podziałem na:

- **materiały** — wypisać materiały niezbędne do realizacji projektu,
- **urządzenia lub elementy małej architektury** — wymienić elementy wyposażenia przeznaczone do zakupu,
- **robocizna** — wynagrodzenie pracowników,
- **wynajem sprzętu** — koparka, minikoparka, zagęszczarka lub inny sprzęt budowlany.

Uwaga: Organizacja musi uwzględnić w budżecie projektu min. 20% wkładu własnego, w tym może np. w postaci pracy wolontariackiej (do 10% projektu wg ujednoliconej stawki **25 zł / godzinę**).

2. Struktura budżetu projektu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w zł	Udział %
1.	Łączna wartość budżetu		
2.	Wnioskowane dofinansowanie z FT		
3.	Wkład własny finansowy/rzeczowy		
4.	Wkład własny osobowy (wolontariat)		

3. Podział wnioskowanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w zł	Udział %
1.	I część dotacji - wypłacana po podpisaniu umowy o dofinansowanie		80%
2.	II część dotacji – wypłacana po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu.		20%

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejszym w imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że

1. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należyłym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
2. Realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wnioskodawca uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia/uzgodnienia itp.
4. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami BHP i na terenie realizacji projektu zostanie udostępniony dla użytkowników – regulamin korzystania z wytworzonej/powstałej infrastruktury.
5. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a. dane osobowe pozyskane od uczestników projektu przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu,
 - b. przetwarzanie danych osobowych będzie zgodne z prawem i spełniać będzie warunki, o których mowa w art. 6 (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy) ust. 1 lit. b (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

Miejsce i data	Pieczęć Wnioskodawcy	Pieczęć i podpis osoby reprezentującej